

POWERPOINT – Présentations professionnelles

Concevoir des présentations professionnelles claires, structurées et impactantes afin de communiquer efficacement des informations, projets ou résultats avec Microsoft PowerPoint.

Durée : 14 heures

Public concerné

- Professionnels des services administratif, RH, communication, commercial, management, direction.
- Demandeurs d'emploi.

Prérequis

- Connaissance de base de l'environnement Windows ou Mac.
- Maîtrise du français

Modalités

Présentiel, format mixte (adaptable selon les besoins)

Méthode pédagogique

Exercices pratiques, cas métiers et mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation

Réalisation d'une présentation professionnelle à partir d'un cas concret.

Financement

Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation). Notre équipe peut vous aider dans vos démarches CPF.

Des prises en charges totales ou partielles sont possibles selon votre situation.

Une autre solution de financement sur mesure et adaptée pourra vous être proposé.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une présentation professionnelle adaptée à un objectif de communication.
- Mettre en forme des diapositives cohérentes et conformes à une charte graphique.
- Intégrer des contenus visuels (textes, images, graphiques, tableaux, médias).
- Concevoir des supports de réunion, de projet ou de présentation commerciale.

Contenu de la formation

Concevoir des présentations professionnelles claires et structurées

- Créer et structurer une présentation professionnelle.
- Mettre en forme les diapositives (textes, dispositions, thèmes).
- Insérer images, graphiques et tableaux pour illustrer un message.
- Organiser l'information de manière claire et hiérarchisée.
- Exporter une présentation (PDF, impression, partage).

Valoriser ses messages avec des présentations avancées et interactives

- Créer et utiliser des modèles et masques de diapositives.
- Harmoniser une présentation selon une charte graphique d'entreprise.
- Utiliser animations et transitions de manière pertinente.
- Intégrer des contenus multimédias (vidéos, liens, boutons d'action).
- Concevoir des présentations interactives ou commerciales.
- Préparer la présentation orale (mode présentateur, notes).

Certification

Préparation possible à la certification « ICDL - PréAO».

Inscription

Formez-vous uniquement sur les compétences dont vous avez réellement besoin.



Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :



Storytelling



IA : structurer vos messages et concevoir des présentations impactantes



Accompagnement post-formation