

1 – COUVERTURE

2 – MOT DU DIRECTEUR

Le monde professionnel change vite, porté par le numérique et l'intelligence artificielle qui transforment nos métiers, nos organisations et nos façons de travailler.

Dans ce contexte, une chose reste pourtant essentielle : la capacité à se former, à s'adapter, à développer de nouvelles compétences tout au long de sa vie.

Depuis plusieurs années, notre centre de formation accompagne les salariés, les indépendants, les demandeurs d'emploi et les entreprises dans cette évolution. Nous observons chaque jour les mêmes réalités : des outils numériques de plus en plus présents, des usages qui se complexifient, des collaborateurs parfois à l'aise, parfois en difficulté et des organisations qui doivent faire plus, plus vite, avec des équipes souvent déjà sollicitées.

C'est pour répondre à ces enjeux que nous avons conçu ce catalogue de formations modulaires avec une ambition simple : vous offrir des parcours concrets, flexibles et adaptés à vos besoins réels, quels que soient votre niveau de départ et votre projet. Vous pouvez choisir un module ciblé pour répondre à un besoin immédiat, ou construire un chemin de progression plus large, étape par étape.

Vous y trouverez des formations aux domaines multiples : outils collaboratifs, gestion administratifs, communication digitale, cybersécurité ou encore en intelligence artificielle appliquée aux métiers. Chaque module a été pensé pour être opérationnel, avec un objectif clair. À la fin de la formation, vous savez faire quelque chose de précis en plus, que vous pouvez utiliser dès le retour sur le poste de travail.

Conscients des impératifs de temps et d'organisation, nous proposons des formations en présentiel, distanciel ou format mixte. Nos équipes vous accompagnent dans le choix des modules, la construction de parcours individualisés ou collectifs, ainsi que dans l'étude des possibilités de financement et de certifications lorsque cela est possible.

2 – (CHIFFRES CLES 24/25)

Formez-vous aux compétences numériques dans l'ère de l'IA !

Que vous soyez entreprise, salarié, indépendant ou en recherche d'emploi, les compétences numériques et l'intelligence artificielle générative sont devenues un levier de performance.

Environ **33 % des Français utilisent déjà des outils d'IA***. 26 % dans leur vie privée et 22 % dans leur activité professionnelle. Ceux qui apprennent à s'en servir gagnent du temps, améliorent la qualité de leurs productions et prennent une longueur d'avance.

Concrètement, l'IA permet de rédiger ou améliorer des textes, résumer des documents, rechercher des informations fiables, générer des idées, traduire des contenus, préparer des supports ou automatiser des tâches répétitives.

Dans ce contexte, se former dans ces nouvelles compétences est un choix stratégique qui vous permettra de monter en compétences et de rester compétitifs dans votre quotidien professionnel.

Ce catalogue modulaire a été conçu pour vous permettre de choisir les bons modules, au bon moment, pour développer des pratiques immédiatement utilisables dans l'entreprise, et valorisables aux yeux des recruteurs et des clients.

*(Selon le Baromètre du numérique 2025)

4 – (FONCTIONNEMENT / AVANTAGES)

Comment fonctionne le catalogue modulaire ?

Retrouvez nos grandes thématiques : gestion de projet, communication digitale, cybersécurité, intelligence artificielle appliquée aux métiers, webdesign, développement web et plus encore.

Chaque thématique est découpée en blocs de compétences eux-mêmes composés de modules complémentaires.

Choisissez parmi plusieurs options selon votre objectif :

Un module à la carte

Idéal pour répondre à un besoin précis et immédiat. Par exemple : gagner en efficacité un logiciel, mieux gérer son organisation numérique, découvrir l'IA dans son métier ou améliorer sa communication en ligne.

Un bloc de compétences

Parfait pour structurer une montée en compétences sur une thématique complète. Ce parcours peut correspondre à la validation d'un de nos titres professionnels RNCP. Par exemple : « chef de projet numérique »

Un parcours orienté métier

Allez plus loin avec des parcours qui collent à des fonctions concrètes. Par exemple un parcours "Assistant polyvalent" intégrant les nouvelles compétences indispensables en gestion administratif, bureautique, outils collaboratifs, communication digitale, IA au quotidien.

Avec ce catalogue modulaire, vous gardez la main. Vous choisissez votre point de départ, votre rythme et votre destination. À chaque module, vous ajoutez une brique concrète à votre projet

Nos équipes sont là pour vous accompagner et vous aident à composer un parcours sur mesure, que ce soit pour un plan de développement des compétences en entreprise ou pour un projet individuel de reconversion ou d'évolution.

La formation à la carte, c'est la flexibilité au service de vos objectifs !

.

3 – SOMMAIRE GÉNÉRAL / VUE D'ENSEMBLE DES MODULES

À qui s'adresse ce catalogue

Vous êtes une entreprise, un DRH, un manager ?

Vous voulez faire monter vos équipes en compétences sur le numérique et l'IA ? Ce catalogue est fait pour vous. Vous pouvez cibler un service, un métier, un projet. Choisir des modules courts pour répondre à un besoin immédiat ou construire des **parcours**.

Blocs de compétences, **parcours** métiers, montée en compétences progressive. Nous vous aidons à composer un **parcours** adapté à vos enjeux, vos outils et vos contraintes terrain.

Pour les entreprises, cela permet de coller au plus près des besoins du terrain. Vous sélectionnez les bons modules, les bons blocs, au bon moment. Vous formez vos équipes sur ce qui sera réellement utilisé en fonction des projets, des évolutions de poste ou des transformations en cours. Vous pouvez démarrer par quelques modules ciblés, puis étendre vers des blocs de compétences ou des parcours plus longs, jusqu'à la validation de blocs RNCP ou d'un titre professionnel selon les dispositifs.

Vous êtes salarié ?

Vous voulez sécuriser votre poste, préparer une évolution, gagner en efficacité au quotidien ? Ce catalogue vous permet de choisir des modules ciblés sur vos besoins réels. Bureautique, outils collaboratifs, communication digitale, IA dans votre métier. Vous avancez à votre rythme. Module après module. Bloc après bloc. Avec des compétences que vous pouvez valoriser en entretien ou dans vos échanges avec votre employeur.

Un module pour se remettre à niveau. Un bloc pour consolider. Un parcours métier pour viser plus loin. À chaque étape, vous pouvez valoriser ce que vous avez acquis. En interne. Sur un CV. En entretien.

Vous êtes indépendant, en recherche d'emploi ou en reconversion ?

Vous avez besoin de renforcer votre profil et de montrer que vous maîtrisez les nouvelles compétences indispensables ? Ce catalogue vous aide à construire un **parcours** clair : remise à niveau numérique, spécialisation, **parcours** métier. Vous pouvez viser un profil plus attractif. Ou vous rapprocher de **parcours** certifiants et de blocs de compétences reconnus.

7– MODALITÉS PÉDAGOGIQUE/FINANCEMENT

Modalité d'accès et de rétractation

Entretien individuel (physique ou par téléphone)
Test de positionnement
14 jours à partir de la signature du contrat de formation

Modalité d'organisation

Le planning de formation est disponible sur demande.
Les horaires de formation sont de 9h à 12h et de 13h à 17h.
L'effectif minimum formé est de 7 stagiaires et le maximum est de 15 stagiaires.
La formation se déroulera en présentiel au sein de nos locaux situés au 53 avenue Paul Raoult 78130 LES MUREAUX.

Moyens et méthodes pédagogique :

En présentiel au sein de nos locaux : Ordinateurs individuels fixes équipés de la suite Office, Connexion Wifi, vidéoprojecteur, paperboard, standard téléphonique, imprimantes multifonctions en réseau.
Logiciels particuliers : **Microsoft 365**
Plateforme de ressources pédagogiques avec un accès personnalisé.
Méthodes pédagogiques utilisées : expositives et participatives
Apprentissage dynamique à partir de techniques d'animations variées, mise en situation, échanges afin de rendre le stagiaire acteur de sa formation.

Moyens d'encadrement

Professionnels du domaine ayant de l'expérience sur différents projets et pour différentes structures.

Profil des formateurs

Les formateurs sont des experts certifiés ayant à cœur de transmettre connaissances et savoirs faire aux participants afin de garantir une insertion durable dans la vie professionnelle.

Le CV est disponible sur simple demande

Modalités de Financement

Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Des prises en charges totales ou partielles sont possibles selon votre situation.
Une autre solution de financement sur mesure et adaptée pourra vous être proposé.

➤ Notre équipe peut vous aider dans vos démarches CPF

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation de chaque participant tout au long de la formation au moyen d'exercices pratiques, QCM et de projets concrets. Ces évaluations permettront de vérifier si les principes essentiels découlant du plateau technique ont bien été acquis par chacun d'entre eux.

L'acquisition des compétences citées dans les objectifs opérationnels est nécessaire pour obtenir la **certification ICDL - PCIE « traitement de texte »**.

Questionnaire de satisfaction directement administré en fin de formation.

Un autre questionnaire est envoyé 3 mois après la fin de formation.

6 – GUIDE/REPERAGE

Présentation des certification > possibilité de juste faire les certifs

OUTILS BUREAUTIQUES

Renforcez l'efficacité et la productivité des équipes grâce à des formations pratiques sur les outils bureautiques essentiels.

Ce bloc permet de maîtriser Word, Excel, PowerPoint et les outils collaboratifs pour produire des documents professionnels, analyser des données, concevoir des présentations claires et travailler efficacement en équipe.

Orientées usages métiers et situations concrètes, ces formations favorisent une prise en main rapide des outils et une application immédiate en contexte professionnel.

Les modules peuvent être suivis indépendamment ou combinés dans un parcours adapté aux besoins de votre entreprise ou d'un projet professionnel.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

/ bloc rncp

WORD – Documents professionnels**Objectifs de la formation :**

Concevoir, structurer et automatiser des documents professionnels afin de produire des supports clairs, cohérents et conformes avec Microsoft Word.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer et mettre en forme des documents professionnels.
- Utiliser les styles et modèles pour harmoniser les documents.
- Automatiser la mise en page et la structuration (sommaires, sections).
- Collaborer efficacement sur des documents partagés.

Public :

Professionnels des services administratifs, RH, communication, commercial, direction.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base de l'environnement Windows ou Mac.
Maîtrise du français.

Durée et format : 21 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins)

Contenu de la formation :

Maîtriser les bases de la création de documents professionnels :

- Créer et structurer des documents professionnels simples (courriers, rapports, supports administratifs).
- Mettre en forme les textes (polices, paragraphes, listes, marges).
- Insérer et organiser des tableaux, images et éléments graphiques.
- Appliquer une charte graphique à un document.
- Enregistrer, exporter en PDF et gérer les versions de documents.

Structurer, automatiser et collaborer sur des documents avancés :

- Créer et utiliser des modèles de documents professionnels.
- Structurer des documents longs avec styles, sections et sauts de page.
- Générer automatiquement sommaires et tables des matières.
- Automatiser des documents à l'aide du publipostage.
- Collaborer sur des documents partagés (commentaires, suivi des modifications).

Méthode pédagogique : Exercices pratiques, cas métiers et mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Réalisation d'un document professionnel structuré à partir d'un cas concret.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Traitement de texte ».

Financement : Éligible CPF et aux financements mobilisables selon public.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Rédaction professionnelle + l'IA pour créer, structurer et automatiser vos documents.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

EXCEL - Tableaux de suivi et reporting**Objectifs de la formation :**

Créer, analyser et automatiser des tableaux de données professionnels afin de piloter l'activité et produire des reportings fiables avec Microsoft Excel.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer et organiser des tableaux de données professionnels.
- Utiliser les formules essentielles et avancées pour automatiser les calculs.
- Analyser des données à l'aide de tris, filtres et tableaux croisés dynamiques.
- Concevoir des graphiques et tableaux de bord de suivi.

Public :

Professionnels des services administratif, RH, gestion, commercial, finance, direction.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base de l'environnement Windows ou Mac.
Maîtrise du français.

Durée et format : 21 heures - présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins)

Contenu de la formation :

Exploiter des tableaux de données pour le suivi d'activité :

- Créer et structurer des tableaux de données professionnels.
- Mettre en forme des tableaux de suivi (activité, budget, ventes).
- Utiliser les formules de base pour automatiser les calculs (SOMME, MOYENNE, POURCENTAGE).
- Trier, filtrer et représenter des données à l'aide de graphiques simples.
- Visualiser des indicateurs clés pour le suivi d'activité.

Analyser, automatiser et piloter les données avec Excel :

- Utiliser les fonctions avancées pour l'analyse de données (SI, RECHERCHEV / RECHERCHEX).
- Automatiser les calculs et contrôles à l'aide des mises en forme conditionnelles.
- Analyser des données via les tableaux croisés dynamiques.
- Nettoyer et consolider des bases de données.
- Concevoir des tableaux de bord de suivi et de pilotage.

Méthode pédagogique : Exercices pratiques, cas métiers et mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Réalisation d'un tableau de suivi ou d'un tableau de bord à partir d'un cas concret.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Tableur ».

Financement : Éligible CPF et aux financements mobilisables selon public.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Data & visualisation pour les tableaux de bord + l'IA pour l'analyse et la synthèse de données.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

POWERPOINT - Présentations professionnelles

Objectif de la formation : Concevoir des présentations professionnelles claires, structurées et impactantes afin de communiquer efficacement des informations, projets ou résultats avec Microsoft PowerPoint.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une présentation professionnelle adaptée à un objectif de communication.
- Mettre en forme des diapositives cohérentes et conformes à une charte graphique.
- Intégrer des contenus visuels (textes, images, graphiques, tableaux, médias).
- Concevoir des supports de réunion, de projet ou de présentation commerciale.

Public :

Professionnels des services administratif, RH, communication, commercial, management, direction.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base de l'environnement Windows ou Mac.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures - présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Concevoir des présentations professionnelles claires et structurées :

- Créer et structurer une présentation professionnelle.
- Mettre en forme les diapositives (textes, dispositions, thèmes).
- Insérer images, graphiques et tableaux pour illustrer un message.
- Organiser l'information de manière claire et hiérarchisée.
- Exporter une présentation (PDF, impression, partage).

Valoriser ses messages avec des présentations avancées et interactives :

- Créer et utiliser des modèles et masques de diapositives.
- Harmoniser une présentation selon une charte graphique d'entreprise.
- Utiliser animations et transitions de manière pertinente.
- Intégrer des contenus multimédias (vidéos, liens, boutons d'action).
- Concevoir des présentations interactives ou commerciales.
- Préparer la présentation orale (mode présentateur, notes).

Méthodes pédagogiques : Exercices pratiques, cas métiers et mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Réalisation d'une présentation professionnelle à partir d'un cas concret.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - PréAO ».

Financement : Éligible CPF et aux financements mobilisables selon public.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Storytelling + l'IA pour structurer vos messages et concevoir des présentations impactantes.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

OUTILS COLLABORATIFS - Travail d'équipe et organisation numérique**Objectif de la formation :**

Organiser, partager et collaborer efficacement au sein d'une équipe à l'aide des outils collaboratifs afin d'améliorer la communication, la coordination et la productivité.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser un espace de travail collaboratif pour une équipe ou un projet.
- Partager, coéditer et sécuriser des documents en ligne.
- Utiliser des outils de communication et de réunion à distance.
- Suivre l'avancement des tâches et coordonner le travail d'équipe.

Public :

Professionnels des services administratif, RH, communication, commercial, management, direction.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base de l'environnement Windows ou Mac.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel, distanciel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Travailler efficacement en collaboration numérique :

- Comprendre les principes du travail collaboratif et du partage en ligne.
- Prendre en main les outils de stockage et de partage de documents.
- Créer, organiser et partager des dossiers collaboratifs.
- Coéditer des documents et gérer les versions.
- Communiquer efficacement à distance.

Organiser, sécuriser et piloter le travail collaboratif :

- Structurer un espace collaboratif par équipe ou par projet.
- Gérer les droits d'accès, la confidentialité et le partage externe.
- Organiser et suivre les tâches et projets d'équipe.
- Mettre en place des méthodes de coordination et de suivi.
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de protection des données.

Méthodes pédagogiques : Exercices pratiques, cas métiers et mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Mise en place d'un espace collaboratif ou d'un suivi de projet à partir d'un cas concret.

Financement : Éligible CPF et aux financements mobilisables selon public.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Outils Collaboratifs »

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Fondamentaux de la gestion de projet + l'IA pour automatiser et fluidifier les processus collaboratifs.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

COMMUNICATION DIGITALE

Développez une communication digitale efficace et cohérente grâce à des formations opérationnelles dédiées au community management et à la gestion des réseaux sociaux.

Ce bloc permet d'acquérir les compétences essentielles pour structurer une stratégie digitale, créer des contenus engageants, animer des communautés, piloter la performance et valoriser une activité en ligne.

Les formations s'appuient sur des cas concrets, des outils utilisés en entreprise et des méthodes orientées résultats, pour une application immédiate en contexte professionnel.

Les modules sont accessibles **à la carte ou intégrables** dans un parcours sur mesure, selon vos besoins.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

/ bloc rncp

COMMUNITY MANAGEMENT**Objectif de la formation :**

Gérer et animer une communauté en ligne afin de développer la visibilité, l'engagement et l'image de marque d'une organisation sur les réseaux sociaux.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir une stratégie de community management adaptée à une organisation.
- Animer et modérer des communautés sur les réseaux sociaux.
- Planifier et publier des contenus engageants.
- Interagir avec les audiences et gérer les situations sensibles.

Public :

Chargés de communication, community managers, entrepreneurs, responsables marketing.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Maîtrise des bases de la navigation web et des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Mettre en œuvre une stratégie de community management :

- Comprendre le rôle et les missions du community manager.
- Identifier les réseaux sociaux adaptés à une cible et à des objectifs.
- Définir une ligne éditoriale et un ton de communication.
- Créer un calendrier éditorial simple et structuré.
- Publier et animer des contenus (posts, stories, commentaires).

Gérer l'engagement, la modération et la performance sociale :

- Adapter les contenus selon les plateformes (Instagram, LinkedIn, Facebook, TikTok).
- Gérer l'engagement et la relation avec la communauté.
- Modérer les échanges et appliquer les règles de bonne conduite.
- Réagir aux commentaires négatifs et situations sensibles.
- Suivre les indicateurs clés de performance (engagement, portée, croissance).

Méthodes pédagogiques : Études de cas, exercices pratiques, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Élaboration d'un plan de community management et d'un calendrier éditorial.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Marketing Numérique ».

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Public speaking + l'IA pour préparer des réponses types, structurer des prises de parole et gagner du temps.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX**Objectif de la formation :**

Piloter et optimiser la présence d'une organisation sur les réseaux sociaux afin de développer sa visibilité, sa notoriété et son engagement.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir les réseaux sociaux adaptés aux objectifs et aux cibles.
- Gérer et optimiser des comptes professionnels.
- Planifier et publier des contenus de manière structurée.
- Suivre et analyser les performances des actions menées.

Public :

Chargés de communication, community managers, responsables marketing, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Mettre en place une présence efficace sur les réseaux sociaux :

- Identifier les réseaux sociaux adaptés à une activité (LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok...).
- Paramétrer et optimiser des profils et pages professionnelles.
- Comprendre les formats de publication et leurs usages.
- Planifier les publications à l'aide d'un calendrier éditorial.
- Publier et gérer les interactions avec la communauté.

Piloter l'engagement et la visibilité sur les plateformes sociales :

- Adapter les contenus selon les plateformes et les algorithmes.
- Optimiser la fréquence, les horaires et les formats de publication.
- Développer l'engagement et la portée des contenus.
- Analyser les statistiques et indicateurs clés (portée, engagement, abonnés).
- Ajuster la stratégie de publication en fonction des résultats.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, exercices pratiques, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation : Mise en place d'une stratégie de gestion des réseaux sociaux et d'un planning de publications.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Marketing Numérique ».

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Création de contenu multimédia & storytelling + l'IA pour planifier, rédiger et décliner des contenus multi-formats.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

CRÉATION DE CONTENU MULTIMÉDIA ET STORYTELLING**Objectif de la formation :**

Concevoir et produire des contenus multimédias cohérents et engageants afin de valoriser une marque, un projet ou une organisation sur les supports digitaux.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir une ligne éditoriale et un storytelling adapté à une cible.
- Produire des contenus visuels (image/vidéo) conformes à une charte.
- Adapter les formats aux plateformes (réseaux sociaux, site, newsletter).
- Organiser une production de contenu (planning, workflows, déclinaisons).

Public :

Chargés de communication, community managers, responsables marketing, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux et des usages numériques.
Maîtrise du français.

Durée et format : 70 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Concevoir une stratégie de contenus cohérente et engageante :

- Identifier les objectifs de contenu (notoriété, engagement, conversion)
- Définir une ligne éditoriale (ton, messages, rubriques, formats)
- Écrire des scripts et messages courts (posts, stories, reels)
- Construire un storytelling (structure, accroches, narration)
- Créer des visuels et carrousels (composition, lisibilité, cohérence)

Produire, décliner et structurer des contenus multiformats :

- Produire des vidéos courtes (tournage, plans, rythme, sous-titres)
- Monter et optimiser des contenus pour diffusion (formats, export, qualité)
- Décliner un contenu en plusieurs formats (reels - carrousel - post - newsletter)
- Créer une bibliothèque de contenus et templates réutilisables
- Mettre en place un workflow (brief, validation, publication, archivage)

Méthodes pédagogiques : Exercices pratiques, cas métiers, studio de production et mises en situation.

Évaluation et validation :

Réalisation d'un pack de contenus (ligne éditoriale + calendrier + 5 à 10 contenus multi-formats).
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Prompt engineering + l'IA pour générer scripts, angles, hooks et améliorer la cohérence éditoriale.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE**Objectif de la formation :**

Définir et piloter une stratégie de communication digitale afin d'atteindre des objectifs de visibilité, d'engagement et de performance.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une situation de communication et définir des objectifs SMART.
- Construire un plan de communication digital multicanal.
- Définir messages, cibles, contenus et calendrier de diffusion.
- Mettre en place un pilotage par indicateurs et optimiser les actions.

Public :

Chargés de communication, responsables marketing, chefs de projet, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base du digital et des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 70 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Concevoir un plan de communication digitale :

- Réaliser un diagnostic (cibles, positionnement, concurrence, canaux).
- Définir objectifs, audiences et messages clés.
- Choisir les canaux (réseaux sociaux, email, site, publicité).
- Construire une ligne éditoriale et un calendrier de communication.
- Définir les ressources, rôles, validation et budget.

Déployer et piloter les actions de communication :

- Structurer un plan d'actions (campagnes, temps forts, contenus).
- Définir KPI et tableaux de suivi (portée, engagement, leads, trafic).
- Mettre en place des routines de pilotage (hebdo/mensuel).
- Tester et optimiser (formats, audiences, créas, messages).
- Produire un reporting et des recommandations.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, ateliers de construction de plan, travaux en groupe, mise en situation.

Évaluation et validation : Production d'un plan de communication digitale complet (objectifs, cibles, plan d'actions, KPI, calendrier).

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Marketing Numérique ».

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Marketing digital & multicanal + l'IA pour structurer la stratégie, formaliser la ligne éditoriale et piloter le plan d'actions. Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

GESTION DE CAMPAGNES PUBLICITAIRES SOCIALES**Objectif de la formation :**

Créer, paramétrer et optimiser des campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux afin de développer la visibilité, le trafic ou les conversions.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir une stratégie publicitaire (objectif, cible, budget, message).
- Paramétrer une campagne (audiences, placements, formats, calendrier).
- Concevoir des créations publicitaires adaptées aux plateformes.
- Analyser et optimiser les performances (KPI, tests, ajustements).

Public :

Chargés de communication/marketing, community managers, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures - présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Créer et diffuser des publicités sur les réseaux sociaux :

- Comprendre les objectifs publicitaires (notoriété, trafic, leads, ventes).
- Définir cibles, messages, offres et budgets.
- Paramétrer une campagne sur Meta (structure, audiences, placements).
- Choisir formats et créer des annonces efficaces (texte, visuel, CTA).

Mesurer, tester et optimiser :

- Suivre KPI (CPM, CPC, CTR, CPL, conversions).
- Mettre en place des tests A/B (audiences, créas, messages).
- Optimiser budget, placements et ciblage.
- Produire un reporting simple et des recommandations.

Méthodes pédagogiques : Démonstrations, exercices guidés, cas métiers, atelier de paramétrage.

Évaluation et validation : Création d'une campagne complète (brief + paramétrage + annonces + plan d'optimisation).

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Marketing Numérique ».

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Fondamentaux SEO et SEA + l'IA pour tester des angles, rédiger des variantes, analyser les résultats et optimiser.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ANALYSE DES PERFORMANCES DIGITALES**Objectif de la formation :**

Mesurer et analyser les performances digitales afin d'améliorer la stratégie et prioriser les actions à forte valeur.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

Mesurer et améliorer l'impact des actions de communication digitale :

- Identifier les KPI pertinents selon les objectifs.
- Lire et interpréter les statistiques des réseaux sociaux et campagnes.
- Construire un reporting clair et actionnable.
- Formuler des recommandations d'optimisation.

Public :

Professionnels de la communication/marketing, chefs de projet, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures - présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

- Définir objectifs et KPI (notoriété, engagement, trafic, conversion).
- Analyser la performance des contenus (format, message, timing).
- Lire les statistiques des plateformes (Meta, LinkedIn, TikTok selon besoin).
- Construire un reporting simple (tableau + graphiques + synthèse).
- Proposer un plan d'optimisation (tests, contenus, rythmes, ciblage).

Méthodes pédagogiques : Cas métiers, exercices d'analyse, construction de reporting.

Évaluation et validation :

Production d'un mini-reporting avec recommandations à partir d'un cas concret.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Data & visualisation de tableaux de bord + l'IA pour l'analyse et la synthèse des résultats.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

Bonus/Nouveau ? : votre formation devient certifiante en ajoutant le module Excel – Tableaux de suivi et reporting.

Ou métier

Devenez Chef de projet digital, titre RNCP niveau ... avec les blocs : gestion de projet + communication professionnel + marketing digital

GESTION DE CRISE ET E-RÉPUTATION**Objectif de la formation :**

Prévenir et gérer les situations sensibles en ligne afin de protéger l'image d'une organisation et maintenir une relation de confiance avec ses publics.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les risques et signaux faibles liés à l'e-réputation.
- Mettre en place une organisation de prévention et de veille.
- Répondre de manière professionnelle à des avis et commentaires sensibles.
- Appliquer un plan d'action en cas de crise digitale.

Public :

Chargés de communication, community managers, managers, responsables marketing.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures - présentiel ou distanciel.

Contenu de la formation :

Gérer les interactions sensibles et les situations de crise:

- Cartographier les risques (bad buzz, avis négatifs, incidents internes).
- Mettre en place une veille (mots-clés, mentions, avis).
- Construire une charte de réponse (ton, délais, escalade).
- Traiter commentaires difficiles (désamorcer, recadrer, escalader).
- Définir un plan de gestion de crise (rôles, messages, validation, preuves).

Méthodes pédagogiques : Mises en situation, jeux de rôle, étude de cas et scénarios de crise.

Évaluation et validation :

Simulation de gestion de crise (réponses + plan d'action + messages clés).
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

RGPD & conformité + IA pour structurer des messages de crise, réponses sensibles et FAQ.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

MODÉRATION ET GESTION COMMUNAUTAIRE**Objectif de la formation :**

Assurer une modération efficace et une gestion saine des communautés en ligne afin de maintenir un climat d'échange respectueux et de protéger l'image d'une organisation.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir des règles de modération adaptées à une communauté.
- Gérer et modérer les interactions (commentaires, messages, avis).
- Prévenir et traiter les situations conflictuelles.
- Adopter une posture professionnelle de community management.

Public :

Community managers, chargés de communication, modérateurs, responsables de communauté.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures - présentiel, distanciel ou format mixte.

Contenu de la formation :

Fondamentaux opérationnels

Mettre en œuvre une modération professionnelle :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du modérateur.
- Identifier les types de comportements à risque (spam, propos haineux, trolls).
- Mettre en place une charte de modération et des règles communautaires.
- Gérer les commentaires et messages entrants de manière structurée.
- Documenter et tracer les actions de modération.

Approfondissement et gestion des situations sensibles

- Appliquer des techniques de désescalade et de réponse adaptée.
- Gérer les conflits récurrents et utilisateurs problématiques.
- Coordonner la modération avec les équipes internes.
- Adapter la modération selon la plateforme et le public.
- Intégrer la modération dans une stratégie globale de communication.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, mises en situation, jeux de rôle et exercices pratiques.

Évaluation et validation :

Simulation de situations de modération avec production de réponses et d'un plan d'action.

Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Gestion de crise et E-réputation + IA pour structurer des messages de crise, réponses sensibles et FAQ.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

MARKETING D'INFLUENCE ET PARTENARIATS**Objectif de la formation :**

Mettre en place des actions de marketing d'influence et de partenariats afin de développer la notoriété, la crédibilité et la visibilité d'une marque ou d'une organisation.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier des influenceurs et partenaires pertinents selon une cible et des objectifs.
- Structurer une collaboration ou un partenariat (brief, cadre, livrables).
- Piloter une campagne d'influence de bout en bout.
- Mesurer et analyser les résultats des actions menées.

Public :

Chargés de communication, responsables marketing, community managers, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des réseaux sociaux.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures - présentiel, distanciel ou format mixte.

Contenu de la formation :*Lancer des actions de marketing d'influence :*

- Comprendre les principes et enjeux du marketing d'influence.
- Identifier les typologies d'influenceurs et de partenaires.
- Définir des objectifs de collaboration (visibilité, engagement, conversion).
- Sélectionner des profils adaptés à une marque ou un projet.
- Élaborer un brief de collaboration clair et structuré.

Optimiser et valoriser les collaborations avec des créateurs :

- Négocier les modalités d'une collaboration (contenus, calendrier, budget).
- Encadrer la relation avec des influenceurs et partenaires.
- Suivre la diffusion des contenus et le respect des engagements.
- Analyser les performances (portée, engagement, trafic).
- Capitaliser sur les partenariats et pérenniser les relations.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, exercices pratiques, ateliers de construction de partenariats.

Évaluation et validation :

Conception d'une campagne d'influence ou d'un partenariat (brief + plan d'action).
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Négociation commerciale + IA pour préparer des briefs, structurer des propositions et formaliser des partenariats.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ÉCONOMIE DES MÉDIAS ET PUBLICITÉ**Objectif de la formation :**

Comprendre le fonctionnement économique des médias et de la publicité afin de mieux positionner ses actions de communication et arbitrer efficacement les investissements.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les modèles économiques des médias et des plateformes digitales.
- Identifier les leviers publicitaires adaptés à des objectifs de communication.
- Choisir les canaux média en fonction d'une cible et d'un budget.
- Analyser l'impact économique des actions publicitaires.

Public :

Chargés de communication, responsables marketing, chefs de projet, entrepreneurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Maîtrise du français.
Connaissance de base du digital recommandée.

Durée et format : 14 heures - présentiel, distanciel ou format mixte.

Contenu de la formation :

Comprendre l'écosystème média et publicitaire :

- Comprendre l'écosystème des médias (traditionnels et digitaux).
- Identifier les acteurs de la chaîne média et publicitaire.
- Comprendre les modèles économiques (abonnement, publicité, affiliation).
- Analyser l'évolution des usages et des audiences.

Choisir et arbitrer les leviers média selon les objectifs :

- Identifier les leviers publicitaires digitaux et médias.
- Comparer les canaux selon les objectifs (notoriété, trafic, conversion).
- Comprendre les logiques de coûts et de rentabilité.
- Arbitrer un budget média et publicitaire.
- Analyser l'impact d'un plan média simple.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, analyses de plans média, exercices pratiques.

Évaluation et validation :

Analyse d'un plan média et proposition d'arbitrage publicitaire.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours sur mesure avec les modules :

Analyse des tendances économiques et sectorielles + l'IA pour synthétiser des sources, comparer des données et éclairer les décisions. Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ENTREPRENEURIAT ET DÉVELOPPEMENT D'OFFRE**Objectif de la formation :**

Structurer, positionner et développer une offre de services ou de produits dans le domaine de la communication et du digital afin de la rendre viable et commercialisable.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir une offre claire et adaptée à une cible.
- Construire une proposition de valeur différenciante.
- Structurer un modèle économique simple et cohérent.
- Présenter et commercialiser son offre.

Public :

Entrepreneurs, indépendants, porteurs de projet, professionnels souhaitant développer une activité.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Maîtrise du français.

Intérêt pour la création ou le développement d'activité.

Durée et format : 14 heures - présentiel, distanciel ou format mixte.

Contenu de la formation :

Concevoir une offre de service ou de produit pertinente :

- Identifier une idée de service ou de produit.
- Définir une cible et analyser ses besoins.
- Construire une proposition de valeur claire.
- Structurer une offre (contenu, livrables, périmètre).

Positionner, valoriser et commercialiser son offre :

- Définir un positionnement et un message commercial.
- Fixer un prix et un modèle économique (forfait, abonnement, prestation).
- Construire un argumentaire de vente simple.
- Identifier les canaux de communication et de prospection.
- Présenter son offre à des partenaires ou clients.

Méthodes pédagogiques : hackathon, exercices pratiques, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Présentation d'une offre structurée (proposition de valeur, cible, prix, argumentaire).

Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Fondamentaux du marketing + IA pour clarifier le positionnement, structurer l'offre et produire des supports.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

Découvrez comment intégrer l'intelligence artificielle dans les usages professionnels pour gagner en efficacité, automatiser des tâches et créer de nouvelles solutions à valeur ajoutée.

Ce bloc permet d'acquérir les bases de l'IA, de maîtriser les outils d'IA générative et no-code, d'automatiser des processus métiers et de concevoir des solutions concrètes adaptées aux besoins des entreprises (marketing, commercial, relation client, data).

Les formations sont orientées pratique, basées sur des cas d'usage réels et des outils largement utilisés en entreprise, pour une application immédiate.

Les modules peuvent être suivis à la carte ou intégrés dans un parcours progressif, selon le niveau, les objectifs et les enjeux opérationnels.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

/ bootcamp ?

FONDAMENTAUX DE L'IA GENERATIVE**Objectif de la formation :**

Comprendre les principes de l'intelligence artificielle et identifier ses usages professionnels afin d'en tirer parti de manière efficace, responsable et adaptée aux besoins métiers.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les concepts clés de l'intelligence artificielle et de l'IA générative.
- Identifier les principaux cas d'usage de l'IA en entreprise.
- Distinguer les différents types d'IA et leurs limites.
- Adopter une posture professionnelle et responsable face aux outils d'IA.

Public :

Professionnels tous secteurs, managers, chargés de projet, équipes marketing, commerciales, RH.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Aucun prérequis technique.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures - présentiel, distanciel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Découvrir l'IA et ses applications dans les métiers :*

- Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle et ses grands principes.
- Identifier les différences entre IA, automatisation et outils numériques classiques.
- Découvrir les grandes familles d'IA (IA générative, IA prédictive, assistants intelligents).
- Identifier des cas d'usage concrets en entreprise (marketing, commercial, RH, relation client).
- Comprendre le rôle des données dans le fonctionnement de l'IA.
- Identifier les bénéfices, limites et risques de l'IA (biais, fiabilité, dépendance).

Évaluer et encadrer l'usage de l'IA dans son activité professionnelle :

- Comprendre les enjeux éthiques et réglementaires.
- Identifier les bonnes pratiques d'usage professionnel.
- Définir le rôle de l'humain dans les processus assistés.
- Évaluer l'opportunité d'utiliser l'IA selon un besoin métier.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, démonstrations, cas d'usage concrets et échanges collectifs.

Évaluation et validation :

Étude de cas : identification et analyse d'un usage pertinent de l'IA dans un contexte professionnel.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

IA appliquée aux métiers + Prompt Engineering pour IA Générative

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

PROMPT ENGINEERING POUR IA GENERATIVE (TEXTE, IMAGE, AUDIO, VIDEO)**Objectif de la formation :**

Utiliser efficacement l'IA générative et le prompt engineering afin de produire des contenus de qualité, gagner en productivité et améliorer les usages métiers.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre le fonctionnement des outils d'IA générative.
- Rédiger des prompts efficaces et adaptés à un objectif professionnel.
- Produire des contenus texte, image, audio ou vidéo à l'aide de l'IA.
- Optimiser et contrôler les résultats générés par l'IA.

Public :

Professionnels du marketing, de la communication, du commercial, de la formation, de la création de contenu.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Aucun prérequis technique.

Maîtrise des outils numériques de base et du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Comprendre les fondamentaux du prompt engineering :

- Comprendre les principes de l'IA générative et du prompt engineering.
- Identifier les différents types de prompts (instruction, rôle, contexte, contrainte).
- Structurer un prompt selon un objectif métier.
- Tester, ajuster et améliorer un prompt pour obtenir un résultat pertinent.

Production de contenus assistée par l'IA :

- Générer des contenus texte (articles, posts, emails, scripts).
- Créer des visuels et images à l'aide de l'IA.
- Produire des contenus audio ou vidéo assistés par l'IA.
- Adapter les contenus générés aux différents canaux (réseaux sociaux, site, email).

Optimisation et bonnes pratiques :

- Évaluer la qualité et la fiabilité des contenus générés.
- Réécrire, corriger et personnaliser les productions de l'IA.
- Définir des usages responsables et conformes au cadre professionnel.
- Gagner du temps tout en conservant une valeur ajoutée humaine.

Méthodes pédagogiques : Ateliers pratiques, expérimentations guidées, cas métiers et mises en situation.

Évaluation et validation :

Production d'un ensemble de contenus générés et optimisés à partir d'un brief professionnel.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires : Création de contenu multimédia et storytelling + Assistant IA personnalisé. Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

IA APPLIQUEE AUX METIERS**Objectif de la formation :**

Appliquer l'intelligence artificielle à des contextes métiers afin d'améliorer la productivité, la qualité des livrables et la prise de décision.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier des cas d'usage de l'IA adaptés à son métier.
- Choisir les outils d'IA pertinents selon les objectifs opérationnels.
- Intégrer l'IA dans des processus métiers existants.
- Mesurer les gains et limites liés à l'utilisation de l'IA.

Public :

Professionnels des fonctions marketing, communication, commercial, RH, gestion, support, management.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Aucun prérequis technique.

Connaissance générale des usages numériques.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Usages métiers et cas concrets :*

- Identifier des cas d'usage IA par métier (marketing, commercial, RH, formation, relation client).
- Automatiser des tâches récurrentes (rédaction, analyse, réponses, reporting).
- Améliorer la qualité des livrables (structuration, synthèse, personnalisation).
- Aider à la prise de décision (analyse, recommandations, priorisation).

Mise en œuvre et bonnes pratiques :

- Intégrer l'IA dans des outils existants (bureautique, CRM, outils collaboratifs).
- Définir des règles d'usage professionnel et responsable.
- Évaluer les bénéfices, limites et risques selon le contexte métier.
- Identifier des indicateurs simples pour mesurer l'impact de l'IA.

Méthodes pédagogiques : Études de cas métiers, ateliers pratiques, échanges de retours d'expérience.

Évaluation et validation :

Analyse d'un cas métier et proposition d'un plan d'usage de l'IA.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Prompt Engineering pour IA Générative + Automatisation des processus métiers.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

OUTILS NO-CODE D'IA**Objectif de la formation :**

Mettre en œuvre des outils no-code intégrant l'IA afin d'automatiser des tâches, optimiser des processus et améliorer l'efficacité opérationnelle sans développement technique.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier des cas d'usage métiers pertinents pour le no-code et l'IA.
- Utiliser des outils no-code intégrant l'IA pour automatiser des tâches.
- Créer des workflows simples connectant plusieurs outils.
- Tester, ajuster et sécuriser des automatisations en contexte professionnel.

Public :

Professionnels des fonctions marketing, communication, commercial, RH, gestion, support.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Maîtrise des outils numériques de base.
Connaissance générale des usages de l'IA recommandée.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Découvrir le no-code et l'automatisation des tâches :

- Comprendre les principes du no-code et de l'automatisation.
- Identifier des tâches répétitives automatisables (collecte, tri, réponse, reporting).
- Comprendre le fonctionnement des déclencheurs, actions et scénarios.
- Cartographier un processus métier simple.

Automatiser des tâches professionnelles :

- Créer des automatisations simples avec des outils no-code intégrant l'IA.
- Connecter des applications entre elles (formulaires, tableurs, CRM, messagerie).
- Intégrer l'IA dans un workflow (génération de contenu, analyse, réponses).
- Tester, corriger et optimiser une automatisation.
- Documenter un processus automatisé pour un usage professionnel.

Méthodes pédagogiques : Ateliers pratiques, démonstrations guidées, cas métiers et mises en situation.

Évaluation et validation :

Réalisation d'un workflow automatisé répondant à un besoin métier.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Automatisation des processus métiers + Ergonomie et productivité au travail.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

CONCEVOIR UNE IA – CREATION D'UNE SOLUTION IA

Objectif de la formation : Concevoir et déployer une solution intégrant de l'intelligence artificielle afin de répondre à un besoin métier concret, de l'analyse du besoin jusqu'à la mise en œuvre opérationnelle.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser un besoin métier et identifier une opportunité d'usage de l'IA.
- Concevoir une solution IA adaptée (outil, automatisation, assistant, prototype).
- Structurer un projet IA de bout en bout (objectifs, données, outils, contraintes).
- Tester, ajuster et présenter une solution IA opérationnelle.

Public

Chargés de projet, responsables métiers, professionnels du digital, entrepreneurs.

Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissances de base des usages de l'IA. Aucun prérequis en programmation n'est nécessaire.

Maîtrise des outils numériques courants.

Maîtrise du français.

Durée et format : 70 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Cadrage et conception :*

- Identifier un besoin métier réel et mesurable.
- Définir les objectifs, les utilisateurs et les contraintes du projet.
- Choisir les types d'IA adaptés (généraliste, automatisation, analyse).
- Cartographier les données nécessaires et les flux d'information.

Développement et mise en œuvre :

- Concevoir un prototype de solution IA (assistant, automatisation, outil métier).
- Intégrer l'IA dans un environnement existant (bureautique, CRM, outils métiers).
- Mettre en place des workflows automatisés.
- Tester la solution, corriger les erreurs et optimiser les résultats.

Déploiement et pilotage :

- Documenter la solution et les usages.
- Définir des indicateurs de performance et de suivi.
- Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques.
- Présenter la solution à des parties prenantes (interne ou client).

Méthodes pédagogiques : Ateliers projet, accompagnement pas à pas, études de cas et mises en situation.

Évaluation et validation : Présentation d'une solution IA fonctionnelle répondant à un besoin métier identifié.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Gestion de projet + Fondamentaux de la programmation.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

AUTOMATISATION DES PROCESSUS AVEC L'IA**Objectif de la formation :**

Automatiser des processus métiers à l'aide de l'intelligence artificielle afin de gagner du temps, réduire les tâches répétitives et fiabiliser les opérations.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier des processus métiers automatisables.
- Concevoir des scénarios d'automatisation intégrant de l'IA.
- Mettre en place des automatisations simples et fonctionnelles.
- Évaluer les gains et limites des automatisations mises en place.

Public

Professionnels des fonctions administratives, RH, commerciales, marketing, support, gestion.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissance de base des usages numériques.
Notions générales d'IA recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Identifier et structurer des processus automatisables :*

- Identifier les tâches répétitives et chronophages.
- Cartographier un processus métier simple.
- Comprendre les principes de l'automatisation assistée par l'IA.
- Définir des règles, déclencheurs et actions.

Mettre en œuvre et optimiser des automatisations :

- Mettre en place des automatisations intégrant l'IA (collecte, traitement, réponse).
- Connecter des outils métiers entre eux (bureautique, CRM, messagerie).
- Tester et sécuriser les automatisations.
- Mesurer les gains de productivité et ajuster les processus.

Méthodes pédagogiques : Ateliers pratiques, démonstrations guidées, cas métiers.

Évaluation et validation :

Création d'un scénario d'automatisation répondant à un besoin métier.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Data & structuration des flux d'information + l'IA pour fiabiliser, centraliser et exploiter les données automatisées.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

MACHINE LEARNING & ALGORITHMES SIMPLIFIÉS (SANS CODE)**Objectif de la formation :**

Comprendre les principes du machine learning et des algorithmes de manière accessible afin de mieux choisir, cadrer et évaluer des solutions IA en contexte professionnel.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer simplement le fonctionnement du machine learning et ses usages.
- Distinguer les principaux types d'algorithmes et leurs finalités.
- Identifier les conditions de réussite d'un cas d'usage (données, objectifs, limites).
- Évaluer les résultats d'un modèle de manière basique (performance, risques, biais).

Public :

Chefs de projet, managers, responsables métiers, professionnels du digital, data référents.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Aucun prérequis en programmation.

Connaissance générale des usages numériques.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Décrypter les principes et limites du machine learning :

- Comprendre la différence entre IA générative et machine learning.
- Comprendre les notions clés (données, variables, entraînement, prédiction).
- Distinguer les grandes familles :
 - Classification (ex : spam / non spam)
 - Régression (ex : estimation de ventes)
 - Clustering (ex : segmentation clients)
 - Recommandation (ex : produits, contenus)
 - Identifier les limites (surapprentissage, biais, qualité des données).

Analyser, évaluer et challenger des cas d'usage :

- Traduire un besoin métier en problème "ML" (prédire, classer, segmenter).
- Définir des critères de réussite (qualité, délais, coût, impact).
- Comprendre les indicateurs simples (exactitude, erreurs, faux positifs).
- Analyser les risques et impacts (biais, dérives, décisions automatisées).
- Mettre en place une grille de lecture pour challenger un prestataire ou un outil.

Méthodes pédagogiques : Vulgarisation structurée, études de cas, exercices d'application, ateliers de cadrage.

Évaluation et validation :

Étude de cas : cadrage d'un projet machine learning (objectif, données, méthode, critères d'évaluation).

Attestation de compétences

CYBERSECURITE

Renforcez la sécurité des systèmes d'information et la protection des données grâce à des formations opérationnelles en cybersécurité, adaptées aux enjeux actuels des entreprises.

Ce bloc permet de comprendre les risques numériques, d'adopter les bonnes pratiques de sécurité, de prévenir et gérer les incidents cyber, et de se conformer aux exigences réglementaires (RGPD, protection des données, gestion des accès).

Les formations sont orientées usages professionnels, basées sur des cas concrets, des situations réelles et des méthodes applicables immédiatement en environnement de travail.

Les modules peuvent être suivis à la carte ou intégrés dans un parcours progressif, selon le niveau de maturité et les besoins de l'organisation.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

FONDAMENTAUX DE LA CYBERSECURITE**Objectif de la formation**

Comprendre les enjeux de la cybersécurité et adopter les bonnes pratiques afin de protéger les systèmes, les données et les usages numériques en entreprise.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principales menaces et risques cyber.
- Comprendre les principes fondamentaux de la sécurité des systèmes d'information.
- Adopter des bonnes pratiques de sécurité au quotidien.
- Sensibiliser les utilisateurs aux comportements à risque.

Public

Professionnels tous secteurs, managers, équipes administratives, RH, commerciales.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Aucun prérequis technique.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation

Comprendre les enjeux et risques de la cybersécurité :

- Comprendre les enjeux actuels de la cybersécurité en entreprise.
- Identifier les principales menaces (phishing, ransomware, mots de passe, fuites de données).
- Comprendre le fonctionnement général des systèmes d'information.
- Identifier les vulnérabilités liées aux usages numériques quotidiens.

Adopter les bonnes pratiques de sécurité :

- Mettre en place des bonnes pratiques de sécurité (mots de passe, sauvegardes, mises à jour).
- Sécuriser les usages professionnels (emails, navigation web, télétravail).
- Reconnaître les tentatives d'attaques et comportements suspects.
- Adopter les réflexes de sécurité en cas d'incident.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, cas concrets, mises en situation et échanges interactifs.

Évaluation et validation : Étude de cas : identification des risques et des bonnes pratiques à appliquer dans un contexte professionnel.

Certification : Préparation possible à la certification « ICDL - Cybersécurité ».

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Sécurité des données et conformité.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

GESTION DES INCIDENTS DE CYBERSECURITE**Objectif de la formation :**

Détecter, analyser et gérer efficacement un incident de cybersécurité afin de limiter les impacts sur l'activité, les données et l'image de l'organisation.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier un incident de cybersécurité et en qualifier la gravité.
- Appliquer les procédures de réaction en cas d'incident.
- Coordonner les actions internes et externes lors d'une crise cyber.
- Capitaliser sur l'incident pour renforcer la sécurité.

Public :

Professionnels des fonctions administratives, RH, IT, managers, responsables métiers.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en cybersécurité recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Identifier et qualifier un incident de cybersécurité :

- Comprendre ce qu'est un incident de cybersécurité.
- Identifier les différents types d'incidents (intrusion, fuite de données, ransomware).
- Reconnaître les signaux d'alerte et anomalies.
- Qualifier l'impact d'un incident (technique, organisationnel, juridique).

Réagir et gérer un incident :

- Appliquer les premières mesures de sécurité (isolement, sauvegarde, communication).
- Activer un plan de gestion d'incident.
- Coordonner les rôles et responsabilités (IT, direction, prestataires).
- Communiquer en interne et en externe de manière maîtrisée.
- Documenter l'incident et préparer le retour d'expérience.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, simulations d'incident, mises en situation et retours d'expérience.

Évaluation et validation :

Simulation de gestion d'un incident de cybersécurité à partir d'un scénario réel.
Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Gestion de crise et E-réputation + Conformité RGPD.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

SECURITE DES DONNEES ET CONFORMITE**Objectif de la formation :**

Protéger les données de l'organisation et garantir leur conformité réglementaire afin de limiter les risques juridiques, financiers et réputationnels.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les données sensibles et à caractère personnel.
- Appliquer les principes de base de la protection des données.
- Mettre en œuvre des mesures de sécurité adaptées aux données.
- Contribuer à la conformité des pratiques de traitement des données.

Public :

Professionnels des fonctions administratives, RH, gestion, communication, IT, managers.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Aucun prérequis technique.
Connaissance générale des usages numériques.
Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures – présentiel, distanciel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Identifier les risques et enjeux liés aux données :

- Identifier les différents types de données (personnelles, sensibles, professionnelles).
- Comprendre les risques liés à la mauvaise gestion des données.
- Appliquer les principes de base de la protection des données (confidentialité, intégrité, disponibilité).
- Comprendre le cycle de vie des données (collecte, stockage, usage, archivage, suppression).

Sécuriser et partager les données dans un cadre conforme :

- Mettre en place des mesures simples de sécurisation des données.
- Gérer les accès et les droits utilisateurs.
- Appliquer les bonnes pratiques de partage et de stockage des données.
- Contribuer à la conformité réglementaire dans les usages quotidiens.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, cas concrets, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Analyse d'un cas pratique de gestion et de sécurisation des données.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

RGPD, gestion des accès et politiques de confidentialité + Gestion de crise et E-réputation.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

SECURISATION DES SYSTEMES ET DES RESEAUX**Objectif de la formation :**

Mettre en place des mesures de sécurisation des systèmes et des réseaux afin de réduire les vulnérabilités et renforcer la protection de l'environnement informatique de l'organisation.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principales vulnérabilités des systèmes et réseaux.
- Comprendre les mécanismes de protection des postes, serveurs et réseaux.
- Appliquer des mesures de sécurisation adaptées à un environnement professionnel.
- Contribuer à la prévention des attaques informatiques.

Public

Professionnels des fonctions IT, responsables métiers, managers, référents numériques.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissances de base en informatique et usages numériques.
Notions générales de cybersécurité recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Comprendre les risques de sécurité des systèmes informatiques

- Comprendre l'architecture d'un système d'information et d'un réseau.
- Identifier les menaces ciblant les systèmes et les réseaux (malwares, intrusions, attaques réseau).
- Comprendre le rôle des pare-feu, antivirus, mises à jour et correctifs.
- Identifier les points de fragilité d'un environnement informatique.

Protéger les environnements numériques de l'entreprise

- Sécuriser les postes de travail et les serveurs.
- Mettre en place des règles de gestion des accès et des droits.
- Sécuriser les connexions réseau (Wi-Fi, VPN, accès distants).
- Mettre en place des sauvegardes et plans de continuité simples.
- Tester et vérifier les dispositifs de sécurité.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, démonstrations, exercices pratiques et mises en situation.

Évaluation et validation :

Analyse d'un environnement informatique et proposition de mesures de sécurisation adaptées.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

RGPD, gestion des accès et politiques de confidentialité.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

RGPD, GESTION DES ACCES ET POLITIQUES DE CONFIDENTIALITE**Objectif de la formation**

Appliquer les principes du RGPD et mettre en place une gestion maîtrisée des accès et des politiques de confidentialité afin de protéger les données et limiter les risques juridiques et organisationnels.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les principes clés du RGPD et leurs impacts opérationnels.
- Identifier les obligations liées à la protection des données personnelles.
- Mettre en place une gestion des accès et des droits utilisateurs.
- Appliquer des politiques de confidentialité adaptées à l'organisation.

Public

Professionnels des fonctions administratives, RH, communication, IT, managers, responsables métiers.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Aucun prérequis technique.

Connaissance générale des usages numériques.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Identifier les enjeux et obligations liés aux données personnelles

- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD.
- Identifier les données personnelles et sensibles.
- Comprendre les notions de consentement, finalité et durée de conservation.
- Identifier les responsabilités des acteurs (responsable de traitement, sous-traitant).

Organiser la protection des données et la gestion des droits

- Mettre en place une gestion des accès et des droits utilisateurs.
- Appliquer les bonnes pratiques de confidentialité dans les outils numériques.
- Sécuriser les traitements de données et les partages d'information.
- Mettre en place des procédures internes (chartes, registres, documentation).
- Gérer les demandes liées aux droits des personnes (accès, rectification, suppression).

Méthodes pédagogiques : Études de cas, analyses de situations réelles, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Analyse d'un cas de traitement de données et proposition de mesures de conformité.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Organisation et classement administratif + Archivage numérique et conformité.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

CLOUD COMPUTING

Développez des compétences clés en Cloud Computing pour comprendre, utiliser et sécuriser les services en ligne utilisés par les entreprises.

Ce bloc permet d'appréhender les fondamentaux du Cloud, de découvrir les principaux environnements Cloud (AWS, Azure, Google Cloud), de gérer le déploiement d'applications, le stockage et la sécurité des données, ainsi que les principes de virtualisation, conteneurs et automatisation.

Les formations sont orientées usages professionnels, basées sur des cas concrets, des environnements Cloud réels et des bonnes pratiques opérationnelles, afin de faciliter l'intégration du Cloud dans les systèmes d'information.

Les modules peuvent être suivis à la carte ou intégrés dans un parcours progressif, selon le niveau technique, les besoins métiers et les objectifs de l'organisation.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

/ bloc rncp

INTRODUCTION AU CLOUD COMPUTING ET AUX SERVICES EN LIGNE**Objectif de la formation :**

Comprendre les principes du Cloud Computing et des services en ligne afin d'identifier les usages, les bénéfices et les enjeux du Cloud en environnement professionnel.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les concepts fondamentaux du Cloud Computing.
- Identifier les différents modèles de services Cloud (IaaS, PaaS, SaaS).
- Reconnaître les principaux usages du Cloud en entreprise.
- Appréhender les bénéfices et limites du Cloud.

Public :

Professionnels tous secteurs, managers, équipes IT, responsables métiers.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des usages numériques.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Découvrir le Cloud et ses modes de fonctionnement*

- Comprendre ce qu'est le Cloud Computing et ses principes de fonctionnement.
- Identifier les différents modèles de déploiement (Cloud public, privé, hybride).
- Comprendre les modèles de services (IaaS, PaaS, SaaS).
- Identifier les usages du Cloud dans les organisations (stockage, collaboration, applications).

Intégrer le Cloud dans les usages professionnels

- Identifier les bénéfices du Cloud (flexibilité, accessibilité, scalabilité).
- Comprendre les limites et risques (sécurité, dépendance, coûts).
- Identifier les impacts organisationnels et métiers.
- Choisir un service Cloud adapté à un besoin professionnel simple.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, cas concrets, échanges et mises en situation.

Évaluation et validation

Étude de cas : identification d'un usage Cloud adapté à un besoin métier.
Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Usages professionnels du Cloud par métier.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ENVIRONNEMENTS CLOUD : AWS, AZURE, GOOGLE CLOUD**Objectif de la formation :**

Découvrir et comparer les principaux environnements Cloud afin de comprendre leurs services, leurs usages et leurs spécificités en contexte professionnel.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principaux acteurs du Cloud (AWS, Azure, Google Cloud).
- Comprendre l'organisation et les services clés de chaque environnement.
- Comparer les offres Cloud selon des besoins métiers.
- Choisir un environnement Cloud adapté à un usage professionnel.

Public :

Professionnels IT, chefs de projet, responsables métiers, managers.

Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissance de base des usages numériques et du Cloud recommandée.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel, distanciel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Découvrir les principaux fournisseurs et services Cloud*

- Présenter les grands fournisseurs de Cloud (AWS, Microsoft Azure, Google Cloud).
- Comprendre l'organisation générale des plateformes Cloud.
- Identifier les services essentiels (calcul, stockage, réseau, bases de données).
- Comprendre les modèles de tarification et de consommation.

Comparer les environnements Cloud et leurs usages

- Comparer les environnements Cloud selon des critères métiers (coûts, usages, sécurité).
- Identifier les cas d'usage typiques par environnement.
- Comprendre les logiques de choix d'un fournisseur Cloud.
- Identifier les bonnes pratiques d'accès et de gestion des comptes Cloud.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, démonstrations, comparaisons de cas concrets.

Évaluation et validation :

Analyse comparative d'un besoin métier et proposition d'un environnement Cloud adapté.

Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Usages professionnels du Cloud par métier.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

GESTION ET DEPLOIEMENT D'APPLICATIONS SUR LE CLOUD**Objectif de la formation :**

Gérer et déployer des applications sur le Cloud afin d'assurer leur disponibilité, leur performance et leur évolutivité dans un environnement professionnel.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les principes de déploiement d'applications sur le Cloud.
- Mettre en place un environnement Cloud pour héberger une application.
- Déployer, configurer et maintenir une application Cloud.
- Surveiller et optimiser le fonctionnement d'une application Cloud.

Public :

Professionnels IT, chefs de projet techniques, administrateurs systèmes, développeurs débutants Cloud.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en informatique et réseaux.
Notions générales de Cloud recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Préparer le déploiement d'une application Cloud*

- Comprendre l'architecture d'une application Cloud.
- Identifier les composants nécessaires au déploiement (serveur, stockage, réseau).
- Choisir un modèle de déploiement adapté (VM, services managés).
- Comprendre les environnements de test, préproduction et production.

Déployer et gérer une application Cloud au quotidien

- Déployer une application simple sur un environnement Cloud.
- Configurer les accès, la sécurité et les ressources.
- Mettre à jour et maintenir une application Cloud.
- Surveiller la disponibilité, les performances et les coûts.
- Appliquer les bonnes pratiques d'exploitation Cloud.

Méthodes pédagogiques : Démonstrations, ateliers pratiques, études de cas et mises en situation.

Évaluation et validation :

Déploiement d'une application simple sur un environnement Cloud et analyse de son fonctionnement.
Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Gestion de projet.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

STOCKAGE ET SECURITE DES DONNEES DANS LE CLOUD**Objectif de la formation :**

Mettre en place des solutions de stockage Cloud sécurisées afin de protéger les données, garantir leur disponibilité et respecter les bonnes pratiques de sécurité.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les différents types de stockage Cloud et leurs usages.
- Choisir une solution de stockage adaptée à un besoin professionnel.
- Appliquer des règles de sécurisation des données dans le Cloud.
- Mettre en œuvre des bonnes pratiques de sauvegarde et de protection.

Public :

Professionnels IT, responsables métiers, chefs de projet, administrateurs.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base du Cloud recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel, distanciel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Utiliser le stockage Cloud de manière efficace*

- Comprendre les principes du stockage Cloud (objet, fichier, bloc).
- Identifier les solutions de stockage Cloud et leurs usages.
- Comprendre les notions de disponibilité, redondance et sauvegarde.
- Identifier les risques liés au stockage des données dans le Cloud.

Sécuriser et organiser le stockage des données Cloud

- Gérer les accès et droits aux données stockées.
- Chiffrer les données au repos et en transit.
- Mettre en place des sauvegardes et des politiques de rétention.
- Appliquer les bonnes pratiques de partage et de stockage sécurisé.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, études de cas, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Analyse d'un besoin de stockage et proposition d'une solution Cloud sécurisée.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

RGPD & conformité des données dans le Cloud.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

VIRTUALISATION, CONTENEURS ET DOCKER**Objectif de la formation :**

Comprendre et utiliser les principes de la virtualisation et des conteneurs afin de déployer des applications de manière plus flexible, portable et sécurisée dans un environnement Cloud.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre la différence entre virtualisation et conteneurisation.
- Identifier les usages professionnels des conteneurs.
- Déployer une application simple à l'aide de conteneurs.
- Appliquer les bonnes pratiques de gestion et de sécurité des conteneurs.

Public :

Professionnels IT, administrateurs systèmes, chefs de projet techniques.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en informatique et Cloud recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Découvrir la virtualisation et les conteneurs*

- Comprendre les principes de la virtualisation (VM, hyperviseur).
- Comprendre le fonctionnement des conteneurs et leurs avantages.
- Identifier les différences entre machines virtuelles et conteneurs.
- Découvrir les cas d'usage des conteneurs en entreprise.

Créer et exploiter des conteneurs avec Docker

- Installer et utiliser Docker pour créer des conteneurs simples.
- Déployer une application dans un conteneur.
- Gérer les images et les conteneurs.
- Appliquer les bonnes pratiques de base en matière de sécurité.

Méthodes pédagogiques : Démonstrations, ateliers pratiques, études de cas.

Évaluation et validation :

Déploiement d'une application simple à l'aide de conteneurs.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

RGPD & conformité des données dans le Cloud
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

DEVOPS ET AUTOMATISATION CLOUD (CI/CD, GITHUB ACTIONS)**Objectif de la formation :**

Mettre en place une démarche DevOps et automatiser le déploiement d'applications afin de fiabiliser les mises en production, réduire les erreurs et accélérer les cycles de livraison.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les principes DevOps et le fonctionnement d'une chaîne CI/CD.
- Mettre en place un pipeline CI/CD simple (build, tests, déploiement).
- Automatiser des workflows avec GitHub Actions (ou équivalent).
- Surveiller, analyser et améliorer un processus de déploiement automatisé.

Public :

Développeurs, administrateurs systèmes, équipes IT, chefs de projet techniques.
Demandeurs d'emploi (profil tech).

Prérequis :

Connaissances de base en environnement cloud recommandées.
Notions de développement et de gestion de versions (Git) recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 35 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Bases DevOps et intégration continue*

- Comprendre l'approche DevOps (collaboration Dev/Ops, automatisation, amélioration continue).
- Identifier les étapes d'un cycle de livraison (build, tests, release, deploy).
- Comprendre les concepts CI/CD et leurs bénéfices.
- Structurer un environnement de déploiement (dev / test / prod).

Déploiement automatisé et gestion des environnements

- Configurer une chaîne d'intégration continue (build et tests automatisés).
- Définir des règles de déclenchement et de validation (pull request, branches).
- Automatiser le déploiement sur un environnement cible.
- Gérer les secrets, variables d'environnement et droits d'accès.

Workflows CI/CD avec GitHub Actions

- Créer un workflow simple GitHub Actions.
- Utiliser des actions existantes et construire des étapes personnalisées.
- Gérer la qualité (lint, tests, contrôles) et la traçabilité des déploiements.
- Diagnostiquer et corriger un pipeline en échec.

Supervision et amélioration continue des pipelines

- Mettre en place des logs et indicateurs de suivi (temps de build, taux d'échec).
- Améliorer la fiabilité (rollback, validations, notifications).
- Formaliser des bonnes pratiques et une documentation de pipeline.

Méthodes pédagogiques : Démonstrations, ateliers pratiques, cas fil rouge (création d'un pipeline complet).

Évaluation et validation :

Création d'un pipeline CI/CD fonctionnel sur un cas concret + restitution des choix et résultats.

Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Automatisation des processus et pipelines + IA pour analyser, documenter et optimiser les workflows CI/CD.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

CLOUD HYBRIDE ET MULTI-CLOUD**Objectif de la formation :**

Comprendre et structurer une approche hybride et multi-cloud afin d'optimiser la résilience, la flexibilité et la sécurité des environnements cloud.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les concepts de cloud hybride et multi-cloud.
- Identifier les cas d'usage et critères de choix (coût, sécurité, performance, souveraineté).
- Définir une architecture cible simple et cohérente.
- Mettre en place des principes de gouvernance et de pilotage multi-cloud.

Public :

Responsables IT, chefs de projet techniques, administrateurs systèmes/réseaux, équipes infrastructure.
Demandeurs d'emploi (profil tech).

Prérequis :

Connaissances de base en cloud computing recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Découvrir les logiques du cloud hybride et multi-cloud*

- Comprendre cloud public, privé, hybride et multi-cloud.
- Identifier les avantages et limites (coûts, dépendance fournisseur, complexité).
- Comprendre les enjeux de connectivité, sécurité et gouvernance.
- Identifier les cas d'usage (continuité d'activité, contraintes réglementaires, performance).

Concevoir une architecture cloud répartie

- Définir des critères de sélection d'un environnement cloud.
- Cartographier les applications et données à héberger (sensibilité, criticité).
- Concevoir une architecture cible simple (répartition workloads, interconnexions).
- Anticiper les risques (latence, coûts, cohérence des politiques de sécurité).

Organiser la gouvernance et le suivi des environnements cloud

- Mettre en place des règles de gouvernance (accès, conformité, suivi des coûts).
- Définir des bonnes pratiques de gestion des identités et des droits.
- Organiser la supervision et le reporting multi-cloud.
- Formaliser une documentation et des procédures de pilotage.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, ateliers d'architecture, analyses comparatives, livrables de gouvernance.

Évaluation et validation :

Proposition d'une architecture hybride/multi-cloud et règles de gouvernance sur un cas concret.
Attestation de compétences.

DATA & ANALYSE DE DONNEES

Développez une culture data et des compétences opérationnelles en analyse de données pour mieux piloter la performance et appuyer la prise de décision.

Ce bloc permet de comprendre les fondamentaux de la donnée, d'analyser les indicateurs clés de performance, d'optimiser les résultats et de produire des reportings clairs et exploitables à l'aide d'outils adaptés (tableurs, outils de visualisation, Power Query ou BI).

Les formations sont orientées usages métiers, basées sur des cas concrets, des données réelles et des indicateurs opérationnels, afin de faciliter une application immédiate en entreprise.

+ métiers/fiche > liste + les nouvelles compétences indispensables

/ bloc rncp

INTRODUCTION A L'ANALYSE DE DONNEES / DATA**Objectif de la formation**

Comprendre les fondamentaux de l'analyse de données afin d'exploiter des informations fiables, produire des indicateurs pertinents et appuyer les décisions en contexte professionnel.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les concepts clés de la donnée et de l'analyse de données.
- Identifier les sources de données pertinentes pour un besoin métier.
- Structurer et préparer des données simples pour l'analyse.
- Interpréter des indicateurs et résultats de base.

Public

Professionnels des fonctions marketing, commercial, gestion, RH, finance, direction.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissance de base des outils numériques.
Notions de tableur recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Comprendre les fondamentaux des données

- Comprendre ce qu'est une donnée et son cycle de vie.
- Identifier les types de données (quantitatives, qualitatives, internes, externes).
- Comprendre les notions d'indicateurs, KPI et tableaux de bord.
- Identifier les erreurs fréquentes dans l'analyse de données.

Réaliser des premières analyses et interpréter les résultats

- Structurer un jeu de données simple.
- Calculer des indicateurs de base (volumes, taux, évolutions).
- Lire et interpréter des résultats chiffrés.
- Formuler des constats et premières recommandations.

Méthodes pédagogiques : Apports illustrés, exercices pratiques, études de cas métiers.

Évaluation et validation :

Analyse d'un jeu de données simple et restitution des principaux indicateurs.
Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Excel tableau de suivi et reporting + Data visualisation avec Power Query.

Ce parcours complémentaire permet une préparation à la certification « ICDL – Tableur » selon les modalités en vigueur. Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ANALYSE STRATEGIQUE DES PERFORMANCES**Objectif de la formation :**

Analyser les performances d'une activité à l'aide d'indicateurs clés afin d'orienter les décisions stratégiques et prioriser les actions à forte valeur ajoutée.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les indicateurs de performance pertinents selon les objectifs.
- Analyser l'évolution des performances dans le temps.
- Mettre en perspective les résultats avec les objectifs fixés.
- Formuler des recommandations stratégiques à partir des données.

Public :

Managers, responsables métiers, chargés de projet, professionnels du marketing, de la gestion et de la finance.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en analyse de données recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*Suivre la performance à l'aide d'indicateurs clés*

- Définir des objectifs mesurables et des indicateurs associés.
- Identifier les KPI stratégiques selon les enjeux métiers.
- Comprendre les notions de performance, d'efficacité et d'efficience.
- Lire et interpréter des tableaux de suivi.

Piloter et améliorer la performance opérationnelle

- Analyser les écarts entre objectifs et résultats.
- Identifier les leviers d'amélioration de la performance.
- Prioriser les actions correctives à mener.
- Présenter les résultats de manière claire et synthétique.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, exercices d'analyse, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Analyse d'un tableau de performance et formulation de recommandations.
Attestation de compétences

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Prise de décision basées sur les données + Data visualisation avec Power BI.

Ce parcours complémentaire permet une préparation à la certification ICDL – Tableur, selon les modalités en vigueur.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

PRISE DE DECISION BASEE SUR LES DONNEES**Objectif de la formation :**

Utiliser les données comme outil d'aide à la décision afin de sécuriser les choix stratégiques et opérationnels en entreprise.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les données utiles à une prise de décision.
- Analyser plusieurs scénarios à partir d'indicateurs chiffrés.
- Argumenter une décision à l'aide de données fiables.
- Limiter les biais décisionnels grâce à l'analyse de données.

Public :

Managers, responsables métiers, chefs de projet, professionnels de la gestion, du marketing et de la finance.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en analyse de données recommandées.
Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :*S'appuyer sur les données pour comprendre une situation*

- Comprendre le rôle de la donnée dans la prise de décision.
- Identifier les indicateurs pertinents selon une problématique donnée.
- Distinguer faits, interprétations et intuitions.
- Comprendre les biais cognitifs liés à la décision.

Décider et convaincre à partir d'éléments chiffrés

- Analyser des scénarios à partir de données chiffrées.
- Comparer plusieurs options à l'aide d'indicateurs.
- Construire une argumentation basée sur les données.
- Présenter et justifier une décision auprès de parties prenantes.

Méthodes pédagogiques : Études de cas décisionnels, exercices pratiques, mises en situation professionnelles.

Évaluation et validation :

Analyse d'un cas décisionnel et justification d'un choix à partir des données.
Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Prise de décision basées sur les données + Data visualisation avec Power BI.
Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

OPTIMISATION DES PERFORMANCES**Objectif de la formation :**

Exploiter les données pour identifier des leviers d'amélioration et optimiser durablement les performances d'une activité ou d'un processus.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les leviers d'optimisation à partir des données.
- Analyser les causes de sous-performance.
- Mettre en place des actions correctives basées sur les indicateurs.
- Mesurer l'impact des actions d'optimisation mises en œuvre.

Public

Managers, responsables métiers, chargés de projet, professionnels de la gestion, du marketing et de la performance.

Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissances de base en analyse de données recommandées.

Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures – présentiel ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Analyser les performances et prioriser les axes d'optimisation

- Identifier les indicateurs clés de performance à optimiser.
- Analyser les écarts et tendances de performance.
- Comprendre les notions de causalité et de corrélation.
- Prioriser les axes d'amélioration.

Déployer et ajuster un plan d'actions basé sur les données

- Définir des actions d'optimisation basées sur les données.
- Mettre en place un plan d'actions mesurable.
- Suivre l'impact des actions dans le temps.
- Ajuster les actions en fonction des résultats observés.

Méthodes pédagogiques : Études de cas, exercices d'analyse, ateliers de plan d'actions.

Évaluation et validation :

Analyse d'une situation de performance et proposition d'un plan d'optimisation.

Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

Prise de décision basées sur les données + Data visualisation avec Power BI.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

ANALYSE DE LA SOLVABILITE CLIENT ET COMPTABILITE ANALYTIQUE (Module spécialisé)**Objectif de la formation :**

Analyser la solvabilité des clients et exploiter les données de comptabilité analytique afin de sécuriser les décisions financières et optimiser la rentabilité.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser la solvabilité et le risque client à partir de données chiffrées.
- Identifier les indicateurs financiers clés liés à la rentabilité.
- Exploiter des données de comptabilité analytique pour le pilotage.
- Appuyer des décisions commerciales et financières par l'analyse de données.

Public

Professionnels de la finance, gestion, comptabilité, commercial, direction.

Demandeurs d'emploi.

Prérequis

Connaissances de base en gestion ou analyse de données recommandées.

Notions de tableur recommandées.

Maîtrise du français.

Durée et format : 7 heures ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Comprendre les indicateurs financiers et le risque client

- Comprendre les notions de solvabilité, rentabilité et risque client.
- Identifier les indicateurs financiers clés (marge, coûts, délais de paiement).
- Comprendre les principes de la comptabilité analytique.
- Identifier les sources de données financières exploitables.

Analyser la rentabilité et appuyer les décisions commerciales

- Analyser le comportement de paiement des clients.
- Évaluer le risque client et les impacts financiers.
- Analyser la rentabilité par activité, produit ou client.
- Appuyer les décisions commerciales (conditions, priorisation, suivi).

Méthodes pédagogiques : Études de cas financiers, exercices pratiques, analyses chiffrées.

Évaluation et validation :

Analyse d'un cas client et formulation de recommandations financières.

Attestation de compétences.

Enrichissez votre parcours avec les modules complémentaires :

L'IA pour analyser les données financières et faciliter l'interprétation.

Bénéficiez d'un accompagnement post-formation.

DATA VISUALISATION ET TABLEAUX DE BORD**Objectif de la formation :**

Transformer des données en tableaux de bord clairs et visuels afin de faciliter l'analyse, le suivi de la performance et la prise de décision.

Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir les représentations graphiques adaptées aux données.
- Concevoir des tableaux de bord lisibles et exploitables.
- Mettre en valeur les indicateurs clés de performance.
- Présenter des résultats de manière claire à des décideurs.

Public :

Managers, responsables métiers, chargés de projet, professionnels de la gestion, du marketing, de la finance.
Demandeurs d'emploi.

Prérequis :

Connaissances de base en analyse de données recommandées.

Maîtrise du tableur recommandée.

Maîtrise du français.

Durée et format : 14 heures ou format mixte (adaptable selon les besoins).

Contenu de la formation :

Visualiser les données de manière claire et lisible

- Comprendre les principes de la data visualisation.
- Identifier les graphiques adaptés selon les objectifs (comparaison, évolution, répartition).
- Comprendre les bonnes pratiques de lisibilité et de hiérarchisation de l'information.
- Éviter les erreurs courantes de représentation des données.

Créer des tableaux de bord utiles aux différents décideurs

- Sélectionner les indicateurs clés à visualiser.
- Concevoir des tableaux de bord de suivi et de pilotage.
- Mettre en forme des graphiques et visuels dynamiques.
- Structurer un tableau de bord orienté décision.
- Adapter un tableau de bord à différents publics (opérationnel, management, direction).

Méthodes pédagogiques : Ateliers pratiques, études de cas, construction guidée de tableaux de bord.

Évaluation et validation :

Réalisation d'un tableau de bord à partir d'un jeu de données métier.

Attestation de compétences

– PRÉSENTATION ESPACE 53/ ADAPTATION HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

INSERSITE se tient à la disposition des personnes en situation de handicap pour faciliter leurs participations à la formation.

Avec un référent Handicap à disposition, nous vous assurons un suivi adapté et un lien constant entre le réseau de partenaire et l'équipe pédagogique.

Notre référent Handicap : **Gloria KUYAYA** est joignable au 01.73.15.67.84 ou par Email à formation@insite.org

– CONTACT

Contact et inscription

INERSITE FORMATION

Adresse : 53 avenue Paul Raoult - 78130 Les Mureaux

Téléphone : 01 73 15 67 91

Email : formation@inersite.org

Site internet : www.inersite.org

Siret : 53887697000038

Déclaration d'activité (NDA) : 11788465078

Certification Qualiopi : Actions de formation et actions de formation par apprentissage